

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 2

от « 01 » 02 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ детский сад  
«Аленушка»

Корсунова Т.В.

Приказ № 15 от 01.02.2012 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о медицинском обслуживании

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание сотрудников и воспитанников в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Аленушка» (далее Учреждение)

1.2. Медицинское обслуживание сотрудников и воспитанников в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

1.3. Для работы медицинского персонала в Учреждении предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор в соответствии с требованиями СанПиН.

#### 2. Задачи медицинского обслуживания в Учреждении

2.1. Оказание работникам и воспитанникам квалифицированной первичной (доврачебной) медицинской помощи при его обращении.

2.2. Осуществление контроля за своевременностью прохождения периодических профилактических медицинских осмотров и обследований, профессиональной гигиенической подготовкой и аттестацией в установленном порядке.

2.3. Проведение консультационно-просветительской работы с сотрудниками Учреждения по вопросам сохранения и укрепления здоровья.

#### 3. Функции медицинского персонала

3.1. Медицинский персонал Учреждения осуществляет:

- оказание первой медицинской помощи сотруднику или воспитаннику в случае их внезапного заболевания или несчастного случая;
- выявление заболевших детей, сотрудников, своевременную их изоляцию;
- сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- ежедневный перед началом работы осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в «Журнал здоровья работников пищеблока».

3.2. Медицинский персонал Учреждения проводит:

- работу по санитарно-гигиеническому просвещению работников.

3.3. Медицинский персонал Учреждения контролирует:

- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены работниками МКДОУ;

- своевременность прохождения периодических профилактических медицинских осмотров и обследований, профессиональной гигиенической подготовкой и аттестацией в установленном порядке

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Медицинская сестра, осуществляющая медицинскую деятельность в Учреждении, наряду с администрацией, несёт ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, оказание первой помощи работникам и воспитанникам в случае необходимости во время пребывания его в Учреждении.

4.2. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинской сестры Учреждения оказываются бесплатно в период пребывания работников и воспитанников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим Учреждения.

#### **5. Отчетность и делопроизводство**

В Учреждении оформляется следующая документация:

5.1. Планы, графики, отчеты по прохождению периодических профилактических медицинских осмотров и обследований, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации сотрудников Учреждения в установленном порядке.

5.2. «Журнал здоровья работников пищеблока», «Журнал осмотра на гнойничковые заболевания» в соответствии с требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.1.2660-10).

РАЗРАБОТАНО:

заведующий МКДОУ «Аленушка» Т.В.Корсунова